

Handleiding



www.beleefsmg.nl

Aanmelden club / organisatie



1. Registreren

- Onderaan de website is een knop om je club of organisatie aan te melden.
- Vul vervolgens de formulier in. Zie ook onder 2. Mijn organisatie voor het invullen
- Er gaat een mail naar BeleefSMG. Zij dienen deze eerst goed te keuren.
- Afhankelijk of je voldoet aan de criteria ontvangt u wel of geen goedkeuring voor plaatsing in de activiteitenagenda, cursusaanbod en clubs& activiteiten.
- U ontvangt altijd een bevestiging via mail van uw goed- of afkeuring



2. Mijn organisatie

In deze omgeving heeft u de mogelijkheid om uw organisatie gegevens aan te passen.

“Korte introductie van de organisatie”:

Plaats hier in 15 woorden waar je organisatie voor staat. Dit komt nl. als eerste in beeld in de sociale kaart. Zie hier rechts op het plaatje wat je aan tekst ziet

“Beschrijving van organisatie”:

Denk daar bij aan de volgende dingen:

- soort organisatie
- doel van de organisatie
- doelgroep waar men zich op richt
- werkwijze

Website

- Plaats hier uw website url

Kern

- Voor welke kernen zet uw organisatie zich in?

Categorieën

- U kunt maximaal 5 categorieën kiezen waaronder uw organisatie op gevonden kan worden.

Uploaden van logo organisatie

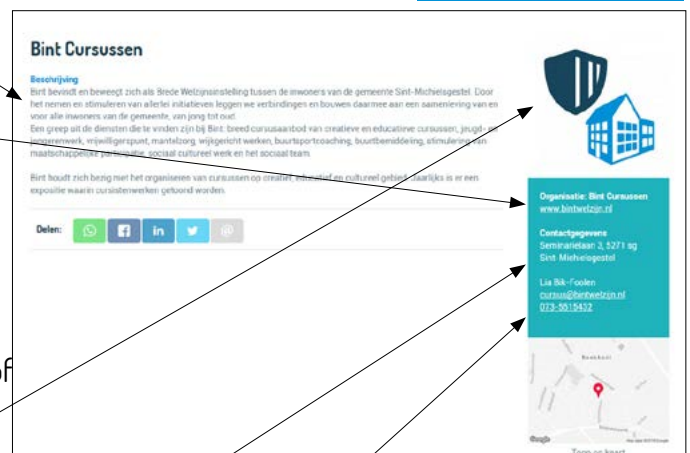
- Hier kunt u een logo uploaden van de organisatie of initiatief. Houdt u er rekening mee dat deze vierkant wordt weergegeven.

Adresgegevens organisatie

- Voer hier de gegevens in van het adres van de organisatie.

Contactpersoon organisatie

- Vul hier de gegevens in van de contactpersoon van uw organisatie.



Zo komt de tekst in het overzicht te staan

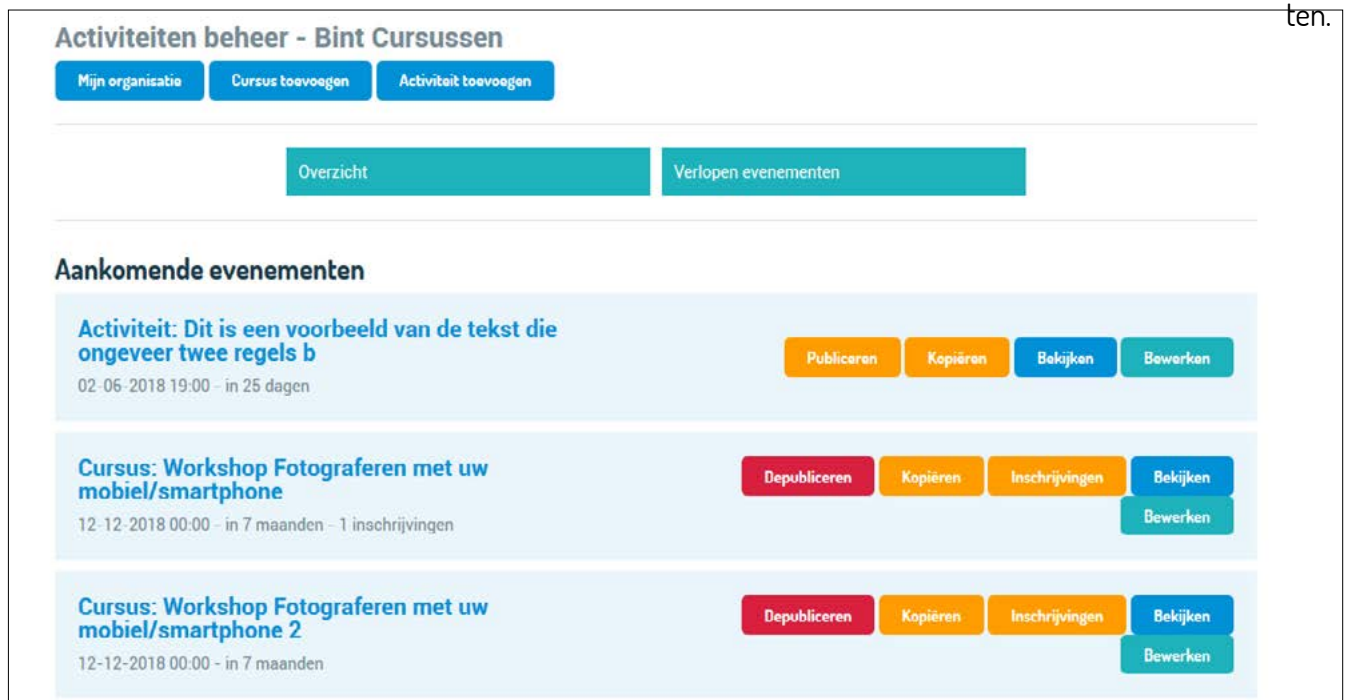
Vergeet niet op te slaan via de button 'Opslaan'

3. Overzicht buttons



Activiteiten beheer

- Als u op 'activiteiten beheer' drukt krijgt u het overzicht van al uw aangebrachte cursussen en/of activiteiten.



- Overzicht:** Hier staan de activiteiten en cursussen die nog niet verlopen zijn.
- Verlopen evenementen:** Hier staan alle verlopen activiteiten en cursussen.
- Publiceren:** Hiermee zet u de activiteit of cursus actief op de website. Hij is dan zichtbaar.
- Depubliceren:** Hiermee zet u de activiteit of cursus op non-actief. Hij is dan niet zichtbaar.
- Kopiëren:** Hiermee kunt u een activiteit of cursus dupliceren. Met wat wijzigingen kunt u deze dan opslaan als een nieuwe activiteit of cursus.
- Inschrijvingen:** Indien u bij het aanmaken van de activiteit of cursus een formulier hebt aangevinkt, komen hier alle inschrijvingen in te staan. Deze inschrijvingen zijn te exporteren naar een CSV-bestand. Dit bestand is te openen en te bewerken in Excel.
- Bewerken:** Hiermee kunt u in een aangemaakte activiteit of cursus wijzigingen doorvoeren. Wel altijd weer opslaan!
- Bekijken:** Hiermee kunt u kijken hoe de activiteit of cursus zichtbaar is op de website.

Bekijk organisatie

- Als u op 'bekijk organisatie' drukt ziet u hoe uw organisatie op de website staat.

Zoektermen

- De website heeft een zoekfunctie. Als gebruikers een organisatie willen zoeken gebruiken ze daar zoektermen voor. U kunt daar zelf zoektermen aan toevoegen, zodat u gemakkelijker gevonden kan worden. Dat kunt u via deze button doen. Toets een zoekterm in en druk op 'opslaan'. Uw opgeslagen zoekterm komt er onder te staan. U kunt tot maximaal 10 zoektermen toevoegen.

Widget

- Er bestaat de mogelijkheid om op uw eigen club- of organisatiewebsite een widget in te laden. Een widget is een kleine applicatie die op een website geplaatst wordt maar de informatie van een andere website haalt. In dit geval haalt de widget informatie uit de activiteitenagenda van desbetreffende organisatie op www.beleefsmg.nl.
- Er zijn 2 mogelijkheden:
 1. U laadt een overzicht van de activiteiten, die u op www.beleefSMG.nl heeft geplaatst, direct op uw eigen website in. Daarmee voorkomt u dat u al uw activiteiten 2 keer moet invoeren. U kunt zelf bepalen hoe groot uw widget op uw website te zien is.
 2. U laadt een widget in met een directe link naar een overzicht van uw activiteiten op www.beleefSMG.nl



Activiteit toevoegen

Algemeen

Activiteitnaam:

- Geef een heldere en duidelijke beschrijving van de activiteit. De tekst komt boven het overzicht te staan. Gebruik maximaal 60 tekens (incl. spaties) = 2 regels in beeld (zie hier rechts).

Beschrijving activiteit:

- U heeft tot max. 1000 karakters om activiteit te beschrijven.

Opmerkingen:

- Opmerkingen die je relevant vindt om te vermelden. Deze komen onder het overzicht te staan.

Afbeelding:

- Hier kunt u een relevante foto uploaden die past bij de activiteit. Zorg voor een vierkante foto, zodat de foto ook goed in beeld komt. Minimale resolutie: 600 x 600 px. Maximale resolutie 1500 x 1500 px.

Woonplaats

- Waar vindt de activiteit plaats?

Categorieën:

- Waar onder wilt u dat de activiteit gevonden wordt. Maximaal 3.

Datum evenement

(Start)datum:

- Wanneer vindt het evenement plaats?

(start) tijd:

- Hoe laat begint het evenement

Inschrijven

- Mail naar contactpersoon:
 - Als mensen willen inschrijven, wordt er een mailprovider geopend en kan men direct een mail versturen. De inhoud wordt bepaald door degene die de mail verstuurd
- Gebruik inschrijfformulier:
 - Er wordt een standaard-formulier ingeladen, die gebruikers in moeten vullen. Eenmaal ingevuld en verzonden, wordt deze verzonden naar het ingevulde contactmailadres.
- Sluitingsdatum
 - Datum waarop niet meer ingeschreven kan worden. Het formulier wordt vanaf die datum niet meer opgeroepen.
- Max. aantal deelnemers
 - Het maximaal aantal deelnemers (dit geldt alleen als je dient in te schrijven.)
- Emailadres contactpersoon voor inschrijvingen
 - Dit adres wordt gebruikt wanneer iemand inschrijft. De inschrijvingen worden naar dit mailadres verstuurd.



Leeftijd	0-4, 4-12
Datum	02-06-2018
Tijd	19:00
Kosten	60,00
Locatie	seminarielaan 3, 5271sg Sint-Michiësgestel
Max. aantal deelnemers	5
Sluitingsdatum inschrijvingen	23/05/2018

Zo komen de gegevens in het overzicht te staan

Activiteitlocatie

- Locatie waar de activiteit plaatsvindt. Zorg dat u een juiste postcode invult, zodat de locatie ook zichtbaar is op het Google-kaartje.
- Is altijd verplicht!

Cursus toevoegen

Idem als Activiteit met als uitzondering:

Datum van Evenement

(Start) datum: Datum dat de cursus start

Duur:

de duur van de cursus: bv. 8 x 2,5 uur

Periode:

in welke periode vind de cursus plaats? Bv.
Jan-juni 2018

Lestijden:

- bv. 13.00 – 15.30 uur

Cursus: Workshop Fotograferen met uw mobiel/smartphone 2

Beeldend | Digitaal | Film

Beschrijving
In deze workshop krijgt u uitleg over de cameramogelijkheden van uw mobiel. Wat zijn de mogelijkheden en hoe gebruikt u die? Ook compositie en belichting komen aan bod. We gaan oefenen met de geleerde instellingen.

Leeftijd	12-18, 18-65
Duur	1 x 3 uur
Periode	sept.'17 - mei '18
Lestijden	dinsdag 12 december 2017 van 9.00-12.00 uur
Prijs	€20,00
Locatie	Seminarielaan 3, 5271 sg Sint-Michiëlgestel
Max. aantal deelnemers	8
Sluitingsdatum inschrijvingen	31/05/2018

Docent: Denise van der Stappen
Cursusprijs: exclusief materiaal

Organisatie: Binst Cursussen
Meer informatie

Contactgegevens
Seminarielaan 3, 5271 sg
Sint-Michiëlgestel
Lia Bak-Foolen
cursus@binstwelzijn.nl
073-5315432

NOG 8 BESCHIKBAAR

INSCHRIJVEN

Hydraak melden

Toon op kaart

Overzicht

Alle lopende aangebrachte activiteiten

Verlopen evenementen

Verlopen aangebrachte activiteiten

Depubliceren

Je kan een activiteit of cursus dupliceren. Dat scheelt een hoop typewerk.

Bekijken

Hiermee kan je de cursus of activiteit bekijken zoals deze te zien is op de website.

Bewerken

Wil je een activiteit of cursus aanpassen, dan kan dat via deze button.

Inschrijvingen

Indien je aan een activiteit of cursus een inschrijfformulier hebt toegevoegd, dan kan je hier alle inschrijvingen zien staan

Exporteer inschrijvingen

Als je op 'inschrijvingen' klikt zie je al je inschrijvingen en zie je deze button. Hiermee exporteer je al je inschrijvingen naar een CSV-bestand, die je in Excel kan bewerken.

Wachtwoord veranderen

Hier kunt u uw wachtwoord wijzigen

Uitloggen

Hier kunt u uitloggen

4. ALGEMEEN GEBRUIK

Zoeken en filteren



Bij zowel 'Activiteitenagenda', 'Cursusaanbod' als 'Clubs & organisaties' heb je de mogelijkheid om te zoeken en te filteren.

Je kan filteren op categorie, woonplaats, periode en op leeftijd.

Binnen de filter categorie, woonplaats en leeftijd kan je meer opties aanvinken. Zodra je een filter aanvinkt, start hij direct met filteren / zoeken. Het resultaat staat direct onder de filters.

Door op 'Reset filters' te drukken haalt u alle filters in een keer leeg.

Zoek op trefwoord

Bij zowel de activiteitenagenda, cursussen en clubs/organisaties, kan met zoeken op trefwoord. Indien men een trefwoord in typt die voorkomen in een naam van een organisatie, dan verschijnt deze als keuze-optie. Als men vervolgens deze organisatie kiest, dan komen alle activiteiten of cursussen van deze organisatie in één overzicht. Zoekt men puur op de zoekterm, dan vind deze alle pagina's waarin desbetreffende zoekterm in is aangetroffen.

Overzicht printen

Onder elke pagina waar men op zoekt (activiteiten, cursussen en clubs / organisaties), kan men nadat men gefilterd of gezocht heeft de gevonden resultaten exporteren naar een Pdf-bestand. Alles komt mooi in chronologische volgorde te staan. Je kan dit Pdf-bestand downloaden, openen en/of printen.



Evenement zit vol:

Als een cursus of activiteit het maximaal aantal inschrijvingen, zoals u dat heeft aangegeven in het formulier, bereikt is, verschijnt er een vaantje met de tekst 'evenement is vol'. Er kunnen dan geen nieuwe inschrijvingen meer plaatsvinden.



Evenement is reeds gestart:

Indien een meerdaagse activiteit of cursus is gestart verschijnt er een vaantje met 'evenement is reeds gestart'. Er kunnen dan nog steeds mensen zich blijven aanmelden. Wilt u dit niet, dan kunt u het aantal deelnemers terugbrengen naar de reeds aangemelde aantal deelnemers of u depubliceert of verwijdert de activiteit of cursus.

Delen

Alle activiteiten, cursussen en uw club / organisaties gegevens kan u delen via de sociale media. Onderaan elke activiteit, cursus of club / organisatie staan de linkbuttons om te delen via Whatsapp, Facebook, LinkedIn, Twitter of per mail. Voor betreffende apps, dient u hiervoor wel een eigen account te hebben.

